**Документы, которые должен предоставить контрагент -**

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**

1.Копия св-ва о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью организации.

2. Копия свидетельства об ИНН, заверенная печатью организации.

4. Копия Устава, заверенная печатью организации.

5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

6. Карточка клиента:

* Полное наименование организации
* Форма собственности
* ИНН / КПП
* Юридический адрес
* Фактический (почтовый) адрес
* Адрес магазина (склада)
* Расчетный счет
* Наименование Банка
* Корреспондентский счет
* БИК
* ФИО Руководителя
* Контактный телефон
* ФИО Главного бухгалтера
* Контактный телефон

7. Печать предприятия или доверенность на заключение договора (на официальном бланке с синей печатью и подписью руководителя).

8. Паспорт доверенного лица.

**ИП (Индивидуальный предприниматель)**:

1. Свидетельство о государственной регистрации ИП (о внесении в ЕГРИП)

2. Копия ИНН

3. Доверенность на заключение договора (для представителя ИП)

4. Паспорт

5. Карточка клиента:

* Полное наименование
* ИНН
* Юридический адрес
* Фактический (почтовый) адрес
* Адрес магазина (склада)
* ФИО Руководителя
* Контактный телефон
* Копия паспорта руководителя
* Номер расчетного счета
* Наименование Банка
* Корреспондентский счет
* БИК